SECRETARIA DE GESTÃO CORPORATIVA DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Homologar Férias no Siapenet







Acesse o Siapenet e selecione a forma de acesso: por cpf e senha ou por certificado digital

Obs: se a chefia imediata não tiver senha do sistema, ou tiver sua senha revogada, deve encaminhar e-mail para cdpag.dgp@economia.gov.br solicitando nova senha.

Bem-vindo ao Sistema Integrado de Administração de Recursos Huma

Boa tarde,

Você está aqui: Página Inicial

Órgão

Página Inicial

Administrador do Sistema

Atualização Cadastral

Consignatário

Consultas

Documentação e Legislação

Gestor do Sistema

Obtenção e Envio de Arquivos

Órgão/UPAG

orgao, or AG

Segurança

Mapa do Site

Central SIPEC

Sair

Informe Órgão

Central SIPEC - seu novo canal de atendimento com a SGP



ACESSO À CENTRAL DE SERVIÇOS:

http://portald ...

Saiba Mais

HOMOLOGAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO NO SIAPE/SIAPENET

Informamos que conforme cronograma mensal publicado no SIAPENET, o período disponibi SIAPE para homologação da folha será de apenas **um dia**

Saiba Mais

Ao acessar o Siapenet, selecionar a opção "Atualização Cadastral"



Acesso SIAPE

DW SIAPE

Na aba de Atualização Cadastral, selecionar o menu "Férias", opção "Homologar Férias"



Para localizar a informação desejada a chefia imediata possui 2 opções

- 1 Fazer a consulta por UORG e verificar todos os servidores daquela unidade.
- Pazer a consulta por matrícula e verificar a situação individual de cada servidor



Ao analisar a situação do servidor, clique no ano correspondente ao Exercício que estiver com a situação "SOLICITADA"

Férias	Certificação Profissional - RMI	Pensão Alimentícia	Batimento TSE	Dependentes	Usuário
--------	---------------------------------	--------------------	---------------	-------------	---------

Homologação de Férias da UORG

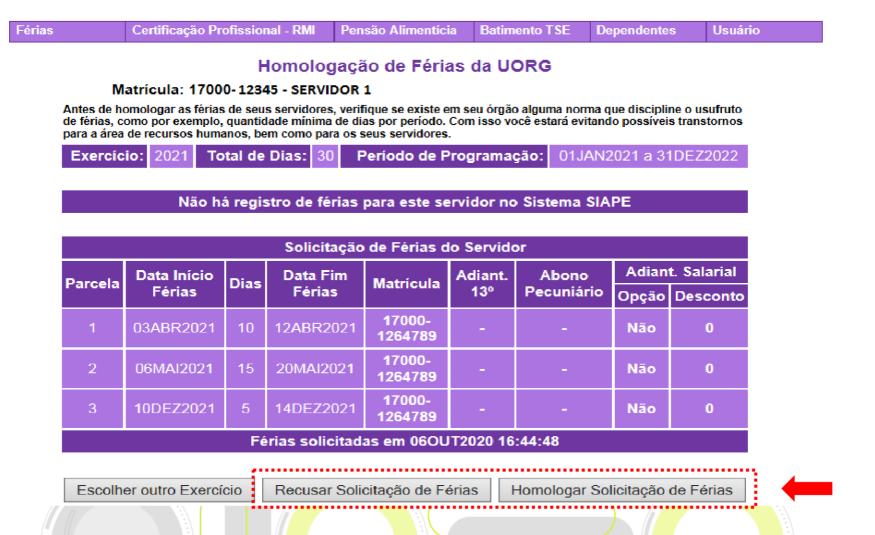
Matricula: 17000- 123456 - SERVIDOR 1

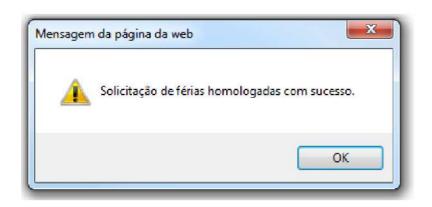
Selecione o exercício a ser homologado

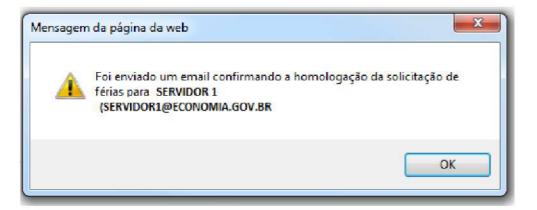
Exercício	Período Permitido Programação	Situação Férias	Situação Solicitação
<u>2018</u>	01JAN2018 a 31DEZ2019	ENCERRADAS	
<u>2019</u>	01JAN2019 a 31DEZ2020	ENCERRADAS	-
<u>2020</u>	01JAN2020 a 31DEZ2021	PROGRAMADAS	HOMOLOGADA
<u>2021</u>	01JAN2021 a 31DEZ2022	NÃO CADASTRADAS	SOLICITADA

Escolher outra Matrícula

Escolha a ação desejada. Independente da escolha, o sistema irá abrir uma caixa para o servidor validar a opção desejada. Para prosseguir, clicar na opção "SIM"







Se a Chefia Imediata concordar com o período e selecionar a opção "Homologar Solicitação de Férias" o sistema exibirá uma mensagem de sucesso e, logo após, uma confirmação de homologação

Caso não tenha mais acesso ao perfil do Siapenet como homologador, encaminhar e-mail para cocaf.dgp@economia.gov.br com o assunto "Homologação de Férias" e os seguintes dados:

- Nome Completo
- CPF
- Código da Uorg a ser habilitado
- Local de Trabalho

CENTRAL DE ATENDIMENTO DE PESSOAL – CAPE <u>CAPE.DGP@ECONOMIA.GOV.BR</u>

